

Sitzungsprotokoll vom 20.05.2026

Protokollant/in: Julia Schlaeth

Sitzung eröffnet: 14:04 Uhr

Sitzung geschlossen: 14:49 Uhr

Stimmberechtigte Anwesende:

Amélie Schmidt		Ngoc Anh Nguyen To Thi	X
Lotta Saba	X	Marla Arndt	X
Emilie Bartels		Max Bauermeister	
Florijan Podvorec	X	Edgar Ritzkowski	X
Jan Phillip Berkmann		Kai Lagemann	X

Gäste: Annelie Gruschka, Connor Noack, Melina Lühr, Lena Rohde, Julia Schlaeth, Philomena Nagel, Nils Stresska

Tagesordnung:

<p>Top 0: Formalia</p> <p>Edgar eröffnet die Sitzung um 14:04 Uhr</p> <p>Es sind 6 stimmberechtigte Mitglieder anwesend, daher sind wir stimmberechtigt.</p>
<p>TOP 1: Berichte</p> <ul style="list-style-type: none"> - STUPA + SDA haben stattgefunden - Asta wurde gewählt (Jura, Vincent und Jan bleiben); Antrag zur Geschäftsordnung, dieser wurde vertagt auf heute - SDA keine besonderen Ereignisse
<p>TOP 2: Getränke im Büro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorstand und Finanzer haben sich zusammengesetzt - Beschlossen: Getränke im Büro außerhalb der Sitzungszeiten + Stammtisch werden bezahlt - Modell: Strichliste - Preise: 0,50€ Softdrinks und Getränke im Kühlschrank; große Flaschen Alkohol 5€

- Externe gleiche Preise, diese müssen jedoch direkt bezahlen (Bar im Sparschwein / PayPal)
- Idee dahinter: keine 100% minus mehr mit Getränken, nur noch circa 50% und Abdeckung eines Teils; gleichzeitig gute Übersicht für Inventur etc.
- Prinzip bestand vor 2021 bereits, damals jedoch bessere finanzielle Situation
- Finanziell aktuell 200€-400€ für Getränke jeden Monat, Einnahmen jedoch nicht so stark wie früher
- Weiterer Gedanke von Kai: sehr konkrete Aufstellung bei Inventur ist dadurch möglich
- Von den anderen keine weiteren Fragen dazu

TOP 3: OE-Woche

- OE-Wochenplanung begonnen
- Edgar, Marla und Lotta bereits vorrangegangenes Zoom-Meeting
- Organisierte Räume: Dienstag D-2022, Mittwoch gleichen Raum als Regenersatz, Freitag Teich für Harburg Rallye
- Räume für das Fr
- To-Dos für das Frühstück: Organisieren von Kaffeemaschinen; Kaffee kochen sehr zeitaufwendig; möglicherweise Kaffeemaschinen von Edgar zur Verfügung
- Aktuell wichtig: Goodies (anfragen bei Firmen, gerne auch bei Werkstudentenjobs etc. nachfragen); Exkursionen organisieren / anfragen
- Ideen für Exkursionen: Airbus, DB, HALA (Problem: eigener Bus benötigt laut Florian, er fragt jedoch nach), HHLA, Maschen Rangierbahnhof
- Nachschauen von Preisen für Busse (für Exkursionen, OE-Fahrt etc.)
- Alle sonstigen Events genauso übernommen (Frühstück, Harburg Rallye, Fußball Turnier);
- Harburg Rallye: Stationen überarbeiten (z.B. Laufen-Springen-Saufen; genauerer Plan für Stationen)
- Kieztour in „Schanzentour (Kiez im Anschluss)“ umbenennen!; weitere Verbesserungen in den Protokollen 2025 nachlesen
- Pub-Quiz überarbeiten, mehr Fragen Allgemeinwissen; Preise

TOP 4: WM-Spiele

- Spiel **14.06.**: MB macht in Kooperation mit Kino-AG Public Viewing im Audimax
- Wir haben uns eingeklinkt und organisieren Cocktail-Stand
- Wichtig: keine großen neuen Ausgaben, vorhandenen Alkohol verwenden
- Deko im Hawai-Stil zusammensuchen, eventuell basteln?
- Für andere Spiele: Idee war Räume LUK mieten -> fehlgeschlagen da bereits gebucht

TOP 5: Themenspeicher

- Beim Sommerfest (17.06.): aufpassen aufs Strichliste führen, besonders bei externen
- Ngoc Anh Nachfrage zu aktualisierten Sitzungszeiten
- Idee: Vor jeder Sitzung Abstimmung via WhatsApp; Mittwoch bleibt bestehen, Uhrzeit kann variieren
- Entscheidung nach Mehrheit (+mind. Ein Vorstand) und gewählten Mitgliedern
- Marla hat die Website aktualisiert
- Heike hatte Nachfrage zu Ansprechpartner (nicht mehr Emilie)

- Verlinkung von Website auf anderen Kanälen um Präsenz zu schaffen (Insta, OE-Woche, offizielle Seiten)
- Kai wendet sich an Frau Fläming für Verlinkung auf: Studiengang WILUM / LUM etc.
- Kai hat das Büro aufgeräumt
- Benötigt werden neue Pflanzen für das Fensterbrett (nur Pflanzen Spenden), jeder verantwortlich
- Annelie hat Vorschläge für neues Pulli-Design
- Favorit: hinten Koala mit MWT-Flagge in der Hand; vorne Koala mit „FSR-MWT“
- Bei der nächsten Sitzung Konkretisierung

Sitzung geschlossen um 14:49 Uhr

Julia Schlaeth (Protokollant/in)

Edgar Ritzkowski (Vorsitzender)